

Số: /TB-HCC

Quảng Trị, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện thí điểm kết quả đề tài “Ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng phần mềm ứng dụng nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính”

Thực hiện Quyết định số 3280/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về phê duyệt nhiệm vụ khoa học, công nghệ cấp tỉnh: “Ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng phần mềm ứng dụng nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính” và Công văn số 999/UBND-KGVX ngày 18/3/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện thí điểm Đề tài Khoa học; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị thông báo triển khai thực hiện thí điểm cụ thể như sau:

1. Thời gian triển khai thực hiện thí điểm:

6 tháng kể từ ngày 01/4/2025 đến hết ngày 30/9/2025.

2. Địa chỉ truy cập website và ứng dụng cài đặt trên thiết bị di động:

<https://dangkyhengio.quangtri.gov.vn>

3. Danh mục Thủ tục hành chính triển khai thực hiện thí điểm:

Gồm 44 TTHC tại Quyết định số 2367/QĐ-UBND ngày 02/10/2024 của UBND tỉnh thống nhất về danh mục của các sở ban ngành đăng ký danh mục TTHC thường phát sinh hồ sơ để triển khai giải quyết hồ sơ theo giờ trên mạng cho người dân, doanh nghiệp trong phạm vi của Đề tài tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Gửi kèm Quyết định).

4. Phạm vi triển khai:

Dịch vụ Đăng ký hẹn giờ tại các quầy giao dịch: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - 22 Trần Hưng Đạo, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

Dịch vụ Hướng dẫn đăng ký hướng dẫn, kê khai, nộp và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ Bưu chính công ích: tại tất cả các điểm giao dịch của Bưu điện tỉnh, bưu điện các huyện, thị xã, thành phố cũng như các điểm bưu điện xã tham gia thực hiện thí điểm đối với 44 TTHC thuộc Đề tài khoa học trên toàn tỉnh.

5. Số điện thoại hỗ trợ:

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0233.3636.999

6. Để việc triển khai thí điểm Đề tài khoa học đạt hiệu quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân liên quan cùng phối hợp các nội dung sau:

6.1. Người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng các dịch vụ của Đề tài:

+ Truy cập website <https://dangkyhengio.quangtri.gov.vn> hoặc cài đặt ứng dụng trên thiết bị di động, đăng nhập tài khoản để đăng ký các dịch vụ;

+ Trường hợp những cá nhân đăng ký qua ứng dụng trên mạng để hẹn giờ đến nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ, cá nhân này sẽ được ưu tiên phục vụ theo đúng giờ đăng ký so với những cá nhân khác đến làm trực tiếp tại Trung tâm nhưng không đăng ký hẹn giờ.

+ Trường hợp cá nhân tự lựa chọn đăng ký dịch vụ Bưu chính công ích để hướng dẫn hoặc nhận hồ sơ hoặc trả kết quả tại nhà, cá nhân tự thỏa thuận với đơn vị cung cấp dịch vụ Bưu chính công ích theo các loại phí dịch vụ được công khai và thỏa thuận trách nhiệm về việc làm mất, thất lạc, hư hỏng hồ sơ liên quan, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại nhà giữa người đăng ký và đơn vị cung cấp dịch vụ Bưu chính công ích (*Bưu điện tỉnh Quảng Trị*);

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị không chịu trách nhiệm về các mức phí và việc làm mất, thất lạc, hư hỏng hồ sơ liên quan, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại nhà giữa người đăng ký và đơn vị cung cấp dịch vụ Bưu chính công ích (*Bưu điện tỉnh Quảng Trị*).

6.2. Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (các đơn vị có TTHC trong phạm vi triển khai):

+ Đăng nhập và xác thực tài khoản để được phân quyền truy cập trên Hệ thống website và app mobile;

+ Ưu tiên phục vụ người dân và doanh nghiệp có đăng ký trực tuyến thời gian đến nộp hồ sơ tại Trung tâm qua Hệ thống website và app mobile;

+ Cài đặt ứng dụng và đăng nhập, thường xuyên theo dõi để tiếp nhận và giải quyết các dịch vụ “Đăng ký hẹn giờ” mà người dân và doanh nghiệp đăng ký trên Hệ thống website và app mobile;

+ Phối hợp hướng dẫn giải đáp các thắc mắc liên quan hồ sơ TTHC nhằm góp phần nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

6.3. Bưu điện tỉnh:

+ Thông báo cho nhân viên Đăng nhập và xác thực tài khoản để được phân quyền truy cập trên Hệ thống website và app mobile;

+ Yêu cầu nhân viên cài đặt ứng dụng và đăng nhập, thường xuyên theo dõi để tiếp nhận và giải quyết các dịch vụ “Hướng dẫn đăng ký hướng dẫn, kê khai, nộp và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ Bưu chính công ích” mà người dân và doanh nghiệp đăng ký trên Hệ thống website và app mobile;

+ Chịu trách nhiệm về các loại phí dịch vụ, chất lượng hướng dẫn kê khai, nộp hồ sơ và việc làm mất, thất lạc, hư hỏng hồ sơ liên quan, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại nhà với người dân, doanh nghiệp.

6.4. Đề nghị các sở ban ngành, UBND các huyện thị thành phố, UBND các xã phường thị trấn, Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Trị, Cổng TTĐT tỉnh:

+ Phối hợp tuyên truyền về Ứng dụng khoa học công nghệ nói chung và ứng dụng của Đề tài nói riêng để nâng cao hiệu quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

+ Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh và Công an tỉnh chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoặc cán bộ một cửa phối hợp hỗ trợ nhân viên Bưu điện tỉnh và Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố triển khai việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho người dân tại nhà; hàng tuần/tháng tổng hợp các phản ánh của người dân và doanh nghiệp khi tham gia hoạt động thí điểm gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để tổng hợp, phân tích, nghiên cứu xem xét khả năng áp dụng rộng rãi của Đề tài.

6.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

+ Cán bộ Hỗ trợ giám sát của Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn cho Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả và nhân viên Bưu chính công ích các nghiệp vụ, thao tác của ứng dụng trên website, app mobile;

+ Trực số điện thoại hỗ trợ, cài đặt ứng dụng và đăng nhập, thường xuyên theo dõi để nắm bắt yêu cầu của người dân và doanh nghiệp, kịp thời chuyển yêu cầu đến Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả hoặc nhân viên Bưu chính công ích

+ Kịp thời tổng hợp những thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp, cán bộ một cửa, nhân viên bưu điện, các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia triển khai thí điểm để phân tích, xem xét, tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề phát sinh trong thời gian thí điểm và khả năng áp dụng rộng rãi sau thời gian thí điểm.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Tổ TN&TKQ TTPVHCC tỉnh (t/h);
- Công an tỉnh;
- Phòng PC06, Công an tỉnh;
- Các sở ban ngành;
- UBND các huyện thị thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Bưu điện tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Trị, Cổng TTĐT tỉnh;
- CVP, PVP UBND tỉnh Lê Hữu Phước (b/c);
- TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, NV_B.

GIÁM ĐỐC

Lê Hữu Phước