

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ QUẢNG TRỊ**

Số: /UBND-KT
V/v triển khai tổ chức Hội
chợ thương mại thị xã
Quảng Trị 2024

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thị xã Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các phường, xã;
- Công ty Cổ phần Truyền thông Cenavi.

Căn cứ Luật Thương mại năm 2005; Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Công văn số 861/SCT-QLTM ngày 13/6/2024 của Sở Công thương về việc xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại đối với Công ty Cổ phần truyền thông Cenavi;

Thực hiện Kế hoạch số 743/KH-UBND ngày 10/5/2024 của UBND thị xã về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 215 năm Ly sở Quảng Trị (1809- 2024), 35 năm ngày thành lập lại thị xã Quảng Trị (16/9/1989-16/9/2024) và Lễ hội Vì Hòa bình năm 2024; Nhằm tạo điều kiện cho người dân mua sắm; đồng thời tăng cường hoạt động xúc tiến thương mại, giao lưu trao đổi mua bán hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn với các địa phương trên cả nước; UBND thị xã thống nhất cho Công ty Cổ phần truyền thông Cenavi tổ chức hội chợ với các nội dung như sau:

- Tên hội chợ: “Hội chợ thương mại Thị xã Quảng Trị 2024”
- Thời gian tổ chức: Từ ngày 05/7 đến ngày 11/7/2024.
- Địa điểm: Sân vận động thị xã Quảng Trị
- Tính chất: Tổng hợp
- Quy mô dự kiến: 150 đến 200 gian hàng, trong đó các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thị xã khoảng 15 -20 gian hàng tiêu chuẩn.
- Các mặt hàng trưng bày tại Hội chợ gồm: Nông lâm thủy sản, thực phẩm chế biến, may mặc, thời trang; điện, điện tử và điện gia dụng; đồ gỗ và thủ công mỹ nghệ, hàng tiêu dùng, dược phẩm và thiết bị y tế, du lịch và dịch vụ thương mại, vật liệu xây dựng và trang trí nội ngoại thất, nước giải khát và ẩm thực....

Để tạo điều kiện cho Công ty Cổ phần Truyền thông Cenavi tổ chức thành công Hội chợ Thương mại thị xã Quảng Trị 2024 đảm bảo đúng theo quy định

của Pháp luật, UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai một số nội dung như sau:

1. Phòng Kinh tế thị xã

- Chủ trì khâu nối các cơ quan liên quan tạo điều kiện để Công ty Cổ phần Truyền thông Cenavi ký kết hợp đồng triển khai Hội chợ.

- Tham mưu nội dung phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND thị xã tại lễ Khai mạc Hội chợ, hoàn thành trước ngày **30/6/2024**.

- Chủ trì kiểm tra giám sát các hoạt động của Hội chợ theo đúng quy định.

- Tham mưu vận động các Doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thị xã tham gia Hội chợ.

- Khâu nối, hướng dẫn các phường, xã triển khai tham gia gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng của địa phương tại hội chợ.

2. Phòng Tài chính và kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thống nhất, giá vé bán vào hội chợ ban đêm (từ 18 giờ đến 22 giờ) khi có chương trình biểu diễn ca nhạc, nghệ thuật đảm bảo quy định; Chủ trì thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện chính sách xúc tiến thương mại theo quy định.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin: Hướng dẫn và kiểm tra đơn vị tổ chức Hội chợ làm các thủ tục xin phép biểu diễn nghệ thuật, quảng cáo ngoài trời, các địa điểm quảng cáo và các hoạt động văn hoá khác theo quy định của Pháp luật.

4. Phòng Y tế: Phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm các loại hàng hoá trong Hội chợ.

5. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Hướng dẫn, kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh môi trường xung quanh khu vực Sân vận động thị xã trong thời gian diễn ra Hội chợ.

6. Phòng Quản lý đô thị: Hướng dẫn, chỉ đạo đảm bảo trật tự vỉa hè, trật tự đô thị theo quy định.

7. Công an thị xã: Kiểm tra, hướng dẫn Công ty Cổ phần Truyền thông Cenavi triển khai phương án bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn cho người và tài sản tại hội chợ; tổ chức quản lý, sắp xếp các hộ trông giữ xe, đảm bảo thu phí trông giữ xe đúng quy định và phục vụ nhu cầu khách tham quan, mua sắm tại hội chợ. Chủ động theo dõi, triển khai công tác đảm bảo ANTT, PCCC trên địa bàn, nhất là khu vực Hội chợ.

8. Trung tâm VHTT-TDTT thị xã: Ký kết hợp đồng sử dụng sân bãi, sử dụng điện, nước, mặt bằng giữ xe trong thời gian tổ chức Hội chợ. Phối hợp với

các đơn vị liên quan thống nhất việc hỗ trợ tạo mặt bằng đảm bảo tổ chức hội chợ theo kế hoạch.

9. UBND các phường, xã: Vận động các Doanh nghiệp, cơ sở sản xuất trên địa bàn tham gia Hội chợ đảm bảo mỗi đơn vị xã, phường tham gia ít nhất 02 gian hàng tiêu chuẩn ($9m^2$ /gian) giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, tiêu biểu của địa phương. Hoàn thành trang trí gian hàng và trưng bày sản phẩm trước 11h00 ngày 05/7/2024.

10. UBND Phường 3: Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo công tác giữ gìn an ninh, trật tự vỉa hè theo quy định.

11. Công ty CPCT-MTĐT Quảng Trị: Ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom rác thải; dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ trong và xung quanh khu vực Sân vận động thị xã trong thời gian diễn ra Hội chợ (bao gồm cả phương án bố trí các thùng rác di động, các nhà vệ sinh di động hợp lý tại khu vực Hội chợ).

12. Đội Quản lý thị trường số 1: Phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra các loại hàng hoá tham gia trưng bày, giới thiệu và kinh doanh tại Hội chợ.

13. Điện lực Thành Cổ, Xí nghiệp nước sạch khu vực Triệu Hải: Tạo điều kiện ký kết hợp đồng cung cấp các dịch vụ điện, nước sinh hoạt cho đơn vị tổ chức trong thời gian diễn ra Hội Chợ.

14. Chi cục Thuế khu vực Triệu Hải: Phối hợp các ngành liên quan kiểm tra đơn vị tổ chức Hội chợ thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định của Nhà nước.

15. Công ty Cổ phần Truyền thông Cenavi

- Liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan tại văn bản này để được hướng dẫn và ký kết hợp đồng cung cấp các dịch vụ, mặt bằng và các điều kiện đảm bảo để tổ chức Hội chợ.

- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Luật Thương mại năm 2005; Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại Công văn số 861/SCT-QLTM ngày 13/6/2024 của Sở Công thương về việc xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại.

- Liên hệ với Sở VH-TT&DL tỉnh Quảng Trị để được cấp phép liên quan đến hoạt động tổ chức nghệ thuật tại Hội chợ (nếu có).

- Chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức các hoạt động tại Hội chợ. Cung cấp chương trình tổ chức Hội chợ cho UBND thị xã (*qua Phòng Kinh tế thị xã*) trước ngày **28/6/2024**.

- Báo cáo công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội chợ về UBND thị xã (*qua Phòng Kinh tế thị xã*) trước **ngày 01/7/2024**

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã (*qua Phòng Kinh tế thị xã*) **sau 30** ngày kể từ ngày kết thúc Hội chợ.

UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Công thương tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Lưu VT, LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Sơn