

Số: 140/QĐ-UBND

Phường 2, ngày 03 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính Phường 2

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 1069/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND phường về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Phường 2 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND phường về cải cách hành chính Nhà nước Phường 2 năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê UBND Phường 2.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Phường 2, thị xã Quảng Trị gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo)

- | | |
|--|-------------------|
| - Bà Hoàng Thị Hằng, Chủ tịch UBND phường | - Trưởng ban; |
| - Ông Nguyễn Thuận, Phó Chủ tịch UBND phường | - Phó Trưởng ban; |
| - Bà Lê Thị Vũ Ngọc, Công chức VPTK | - Thành viên; |
| - Ông Hoàng Ngọc Linh, Trưởng Công an phường | - Thành viên; |
| - Bà Võ Thị Phương Thảo, Công chức TP-HT | - Thành viên; |
| - Bà Phan Thị Hải Yến, Công chức TC-KT | - Thành viên; |
| - Ông Nguyễn Thanh Sơn, Công chức VH-XH | - Thành viên. |

2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính

- | | |
|--|--------------|
| - Bà Lê Thị Vũ Ngọc, Công chức VPTK | - Tổ trưởng; |
| - Bà Võ Thị Phương Thảo, Công chức TP-HT | - Tổ phó; |
| - Bà Nguyễn Thị Hồng Lý, Công chức VPTK | - Tổ viên; |
| - Ông Nguyễn Ngọc Thành, Công chức LĐ-TBXH | - Tổ viên; |
| - Ông Nguyễn Anh Khoa, Công chức ĐCXĐ-ĐT&MT | - Tổ viên; |
| - Bà Nguyễn Thị Hồng Thủy, CB Đài truyền thanh | - Tổ viên. |

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch và các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

2. Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của

tỉnh, thị xã, phường có liên quan đến công tác cải cách hành chính; chỉ đạo xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

3. Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND thị xã, UBND phường và các cơ quan liên quan về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

4. Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản, quy định thuộc lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định.

5. Đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có nhiều thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND phường.

Điều 3. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính có nhiệm vụ

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trình Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định và chỉ đạo thực hiện.

2. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, ban ngành phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo; báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về tình hình kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Được mời tham dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Tổ chức hoạt động

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo. Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND phường khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban ký.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Công chức Văn phòng - Thống kê, các cơ quan, ban ngành liên quan, công chức chuyên môn và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hằng