

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày 16 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước Phường 2 năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND thị xã Quảng Trị về Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước thị xã Quảng Trị năm 2023, UBND Phường 2 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) Phường 2 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động của Thị ủy Quảng Trị thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính phường ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của phường; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, ban ngành, công chức chuyên môn; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.

Tiếp tục nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC phường (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Phân công trách nhiệm thực hiện của các ban, ngành và sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC

năm 2023. Các công chức chuyên môn phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp hiệu quả hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ và UBND thị xã Quảng Trị.

- Sơ kết việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023, các kế hoạch có liên quan đúng thời gian, đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc các ban ngành, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, thị xã, phường về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, ICT INDEX của phường và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các ban ngành, công chức phường.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND Thị xã, UBND, Chủ tịch UBND phường giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tổ chức đánh giá công tác Cải cách hành chính năm 2023, triển khai kế hoạch CCHC năm 2024. Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023 theo Bộ chỉ số CCHC của UBND tỉnh.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để phát hiện, xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 đảm bảo về chất lượng và tiến độ. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; chủ trương, cơ chế, chính sách của tỉnh, thị xã và địa phương.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, tỉnh, thị xã và phường.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Ban hành kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Tăng cường rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước theo Kế hoạch. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; niêm yết, công khai đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường, trên Trang Thông tin điện tử phường và trên màn hình điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa phường.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường. Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai công tác số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đảm bảo năm 2023, tỷ lệ hồ sơ được số hóa thành phần tối thiểu đạt 60%, tỷ lệ hồ sơ được số hóa kết quả tối thiểu đạt 40%.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết quá hạn đối với cá nhân, tổ chức, đảm bảo 100% hồ sơ quá hạn có thư xin lỗi đến các cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đảm bảo năm 2023, tỷ lệ TTHC mức độ 3, 4 tối thiểu là 50% tổng số TTHC đang triển khai thực hiện và phấn đấu đến năm 2025 đạt 80% theo kế hoạch của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của phường.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tin thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức. Bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển khai kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức. Thực hiện các quy định về khen thưởng đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Tỉnh, Thị xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách lề lối, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao tính năng động, tiên phong, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo. Kiên quyết xử lý những người có biểu hiện nhũng nhiễu, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước; triển khai các giải pháp nhằm tăng thu ngân sách. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ; Kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành; Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 1388/ĐA-UBND ngày 20/10/2022 Đề án phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số thị xã Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số Phường 2 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước. Đảm bảo sử dụng thành thạo các phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND thị xã giao, phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế - xã hội.

- Tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, tác nghiệp. Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động và giao dịch của cơ quan hành chính Nhà nước đều được sử dụng trên phần mềm điện tử. Khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND thị xã giao; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị; hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường.

- Tăng cường việc áp dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử của phường, đảm bảo 100% lãnh đạo sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác chỉ đạo điều hành và gửi, nhận văn bản điện tử.

- Quy trình hóa việc giải quyết công việc theo Tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023 của phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Tham mưu triển khai thực hiện các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; Tham mưu việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tham mưu UBND phường giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Triển dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch. Tham mưu UBND phường các giải pháp nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.

Chủ trì, tham mưu triển khai kế hoạch của UBND thị xã, UBND phường về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch CCHC thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch CCHC Phường 2 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch CCHC năm 2023 của thị xã, phường và các văn bản liên quan khác nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, thực thi nhiệm vụ, công vụ của phường năm 2023. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023. Phối hợp công chức VHXXH, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC Nhà nước trên địa bàn phường.

Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao cho các ban ngành, công chức chuyên môn.

Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai thực hiện Đề án phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số thị xã Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số Phường 2 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp các ban ngành, công chức có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; tổ chức và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu UBND phường triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; giải ngân vốn đầu tư công. Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các ban ngành lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội, Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh

Chủ trì, phối hợp các ban ngành, công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước. Theo dõi, tổng hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ về Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

Xây dựng, duy trì chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử phường; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, khu phố đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2023 của phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023, căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quy định tại Phụ lục đính kèm, các công chức chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định. Giao Văn phòng UBND phường đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Các khu phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hằng

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 của UBND Phường 2)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2023	
2	Xây dựng chương trình công tác trọng tâm của UBND phường	Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản	Soạn thảo, ban hành Chương trình công tác trọng tâm	Chương trình công tác trọng tâm năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	
3	Xây dựng Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023	Ban hành Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2023 của phường	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2023	
4	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023 và tổ chức thực hiện	- Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các ban ngành trong tuyên truyền CCHC - Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của phường. - Thông tin tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CC và người dân.	- Kế hoạch của UBND phường; - Các tin, bài viết. Báo cáo kết quả tuyên truyền	Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành; Cán bộ Đài truyền thanh	Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2023	
5	Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC	- Chuẩn bị các điều kiện tham gia cuộc thi theo Kế hoạch của UBND thị xã	Tham gia cuộc thi	- Tham gia cuộc thi đạt giải cao	Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn	Các ban ngành liên quan	Quý III/2023	

					hóa – Xã hội			
6	Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023	Ban hành Kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của phường năm 2023	Soạn thảo, ban hành kế hoạch; tổ chức tự kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra	- KH của UBND phường; - Quyết định; Biên bản; Báo cáo kết quả kiểm tra; Văn bản khắc phục	Công chức Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội	Các công chức liên quan	- KH ban hành trong tháng 01/2023; - Hoàn thành kiểm tra trong quý III/2023	
7	Đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 đã được công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 đã được công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế	Triển khai thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC năm 2022, triển khai các giải pháp khắc phục những tiêu chí đạt thấp	Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức liên quan	Quý I/2023	
8	Đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC, tự xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023	Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo Bộ chỉ số	Báo cáo; Bảng tổng hợp kết quả tự chấm; Tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2023	
9	Đánh giá, xếp loại chính quyền năm 2023	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Tổ chức họp đánh giá, chấm điểm, xếp loại theo quy định	Báo cáo của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, ban ngành, công chức chuyên môn	Quý IV/2023	
10	Nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI...	Giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số	Các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và	Các văn bản của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	

			nâng cao các chỉ số.					
11	Sơ kết 3 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết nhằm rút ra các bài học kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và tổ chức thực hiện tiếp theo	Sơ kết, đánh giá	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý IV	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Hoàn thiện hệ thống pháp luật	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND	- Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định - Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định ; - Thẩm định dự thảo văn bản; - Ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình, Nghị quyết, Quyết định - Công văn - Báo cáo thẩm định văn bản - Nghị quyết, Quyết định	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch	Năm 2023	
2	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Tự kiểm tra Quyết định của UBND - Kiểm tra	- Kế hoạch - Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có) - Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra - Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	KH ban hành tháng 01/2023; Báo cáo trước ngày 15/6/2023 và 18/11/2023	

			văn bản quy phạm pháp luật - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật định kỳ					
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 theo quy định	- Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát - Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	- Kế hoạch - Báo cáo - Quyết định	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức liên quan	- Tháng 01/2023 - Trước ngày 18/11/2023 - Trước ngày 31/01/2023	
4	Hệ thống hóa văn bản QPPL	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL - Báo cáo kết quả hệ thống	Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	- Kế hoạch - Báo cáo - Quyết định	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức liên	Năm 2023	

		hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 - Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023				quan		
5	Công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn hiệu quả	Xây dựng kế hoạch, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường.	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật;	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức liên quan	KH ban hành trong tháng 01/2023; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	
6	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	KH ban hành trong tháng 01/2023 (Nghị định số 32/2020/NĐ-CP)	
7	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh tiếp tục duy trì, vận hành	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Các ban ngành liên quan	Các ban ngành, đoàn thể, khu phố	Năm 2023	
8	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức CT-XH, XH-nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả theo dõi thi hành	Các ban ngành: đối với xử lý kết quả TDTHPL; Công chức TP-	Các ban ngành phường	Năm 2023	

		và giám sát THPL; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong tổ chức THPL	đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	pháp luật hàng năm	HT đối với Báo cáo kết quả TDTHPL hàng năm			
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2023	Xây dựng kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2023	Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2023	
2	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định hành chính còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn...tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại bộ TTHC hiện hành đang gây khó khăn cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Chú trọng cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực	Thực hiện rà soát, đánh giá và báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo; Tờ trình	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Theo KH của UBND tỉnh	
3	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời	Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường; trên Trang TTĐT của phường và trên màn hình điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Niem yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và nhập nội dung TTHC lên Trang thông tin điện tử của	Nội dung các thủ tục hành chính được công khai	Công chức chuyên môn UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	

		quả.	phường					
4	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước theo Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ lần 1	Rà soát các TTHC nội bộ, đề xuất phương án đơn giản hóa	Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Công chức chuyên môn UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trước 30/11/2023	
5	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Quảng Trị và của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý I, quý II, quý III và 6 tháng, báo cáo năm		Các báo cáo theo biểu mẫu trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh QT và Văn phòng Chính phủ	Công chức chuyên môn UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Theo quy định về chế độ báo cáo	
6	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại phường (lồng ghép với kiểm tra CCHC)	Công tác kiểm tra	Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý III/2023	
7	Xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Tổ chức tiếp nhận, xử lý	Văn bản xử lý nội dung phản ánh kiến nghị	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	
8	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC tại Bộ phận một cửa phường theo Nghị định số 107/NĐ-CP	- Bố trí đầy đủ trang thiết bị: Máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận một cửa. - Văn bản triển khai - Tổ chức triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC	- Tờ trình, đề xuất, dự toán, kinh phí - Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	- Các trang thiết bị phục vụ số hóa, ký số hồ sơ TTHC; - Văn bản triển khai của UBND phường; - Hồ sơ, kết quả TTHC được số hóa, ký số	Các công chức chuyên môn		Năm 2023	
9	Đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức.	- Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của tổ chức,	Khảo sát, đo lường mức độ	Báo cáo kết quả khảo sát	Công chức Văn phòng –	Bộ phận Một cửa	Năm 2023	

	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 100%	cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước. - Hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	hài lòng về thực hiện các TTHC		Thống kê			
10	Bộ phận một cửa phường tiếp tục hoạt động chất lượng, hiệu quả	Nâng cao chất lượng hoạt động, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp của Bộ phận một cửa phường	Kiến toàn, sắp xếp công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; Đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận một cửa	Năm 2023	
11	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Cập nhật, số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cập nhật, số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả TTHC được nhập lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa; công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	
12	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Kế hoạch, công văn, báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Năm 2023	

		BCCI						
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Sắp xếp, bố trí CBCC phù hợp chức năng, nhiệm vụ và đủ số lượng.	Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao.	Thực hiện việc sắp xếp, bố trí	Báo cáo	BTV Đảng ủy	Lãnh đạo UBND phường	Năm 2023	
2	Bộ máy chính quyền hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy, đổi mới tổ chức và hoạt động, cải tiến phương thức quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo hướng chuyên nghiệp và phục vụ dân; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức tránh sự chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn của địa phương.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ	Báo cáo; Thông báo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Năm 2023	
3	Thực hiện các nội dung phân cấp quản lý Nhà nước giữa các cấp chính quyền theo quy định	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch của thị xã	Thực hiện các nội dung được phân cấp	Báo cáo	Các ban ngành, công chức chuyên môn		Năm 2023	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Kế hoạch đào tạo, cán bộ công chức năm 2023	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2023	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức liên quan	Tháng 01/2023	
2	Nâng cao ứng xử của cán bộ, công chức, thực hiện	Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định 1847/QĐ-TTg	Tổ chức thực hiện văn bản	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng –	Các ban ngành,	Năm 2023	

	tốt nếp sống văn hóa công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân.	ngày 07/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ	của cấp trên và thường xuyên kiểm tra		Thống kê	công chức chuyên môn		
3	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ	Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức liên quan	Năm 2023	
4	Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng quản lý; đánh giá CBCC	Thường xuyên cập nhập thông tin CB,CC lên hệ thống thông tin CB, CC của tỉnh đầy đủ theo quy định; Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.	Nhập thông tin lên hệ thống; Tổ chức đánh giá CBCC	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức phường	Năm 2023	
5	Kiểm tra, nhắc nhở, xử lý CBCC trong thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của Nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của Nhà nước về công chức, công vụ	Tổ chức kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức phường	Thường xuyên	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn, triển khai thực hiện	Báo cáo thực hiện	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
2	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Công khai	Kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy	Bổ sung, điều chỉnh, ban hành Quy	Quy chế chi tiêu nội bộ; Công khai, minh bạch tài chính	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Năm 2023	

	minh bạch về tài chính công	định hiện hành; Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công đầy đủ và thường xuyên	chế. Thực hiện công khai tài chính công					
3	Phân đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách Nhà nước năm 2023	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2023.	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách Nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Công chức Tài chính – Kế toán	Các cơ quan, ban ngành liên quan	Thường xuyên	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ								
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước năm 2023	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND phường	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Báo cáo kết quả	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành, công chức chuyên môn	KH ban hành trong tháng quý I/2023	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 41-CTr/TU ngày 30/12/2022 của BTV Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện	Soạn thảo, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thông kê, công chức VH-XH	Công chức chuyên môn	Năm 2023	
3	Thực hiện Đề án phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số thị xã Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Xây dựng Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số Phường 2 đến năm 2025, định hướng đến năm 2023	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức Văn phòng – Thông kê	Năm 2023	

4	Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban hành kế hoạch và thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban hành kế hoạch; thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống	Kế hoạch; Công văn; Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban chỉ đạo ISO; công chức chuyên môn	KH ban hành trong tháng 01/2023; Hoàn thành trong quý IV/2023	
5	Trang Thông tin điện tử hoạt động hiệu quả	Tiếp tục khai thác có hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường. Đưa các thủ tục hành chính lên Trang TTĐT phường.	Tạo các chuyên mục; thường xuyên đăng tải các tin, bài lên Trang thông tin điện tử	Báo cáo	Ban biên tập Trang TTĐT	Các ban ngành, đoàn thể	Năm 2023	
6	Ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Xử lý chữ ký số; Lưu trữ điện tử	- Hồ sơ tạo lập đạt tỷ lệ 50%; - Chữ ký số đạt tỷ lệ 60%	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Năm 2023	