

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND phường về cải cách hành chính Nhà nước Phường 2 năm 2024. UBND phường ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; đánh giá đúng công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung của CCHC năm 2024; khắc phục những tồn tại và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, của cán bộ, công chức trong thực hiện cải cách hành chính.

Thông qua công tác kiểm tra để có cơ sở xác thực cho việc chấm điểm, đánh giá xếp loại cuối năm về công tác CCHC, bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm của các ngành, bộ phận, công chức phường.

2. Yêu cầu

Công chức phụ trách công tác CCHC tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức phường.

Trong thời gian kiểm tra không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân đến thực hiện thủ tục hành chính.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND phường về cải cách hành chính Nhà nước Phường 2 năm 2024 và các nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30/01/2024 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

2. Kiểm tra việc cập nhật, niêm yết, công khai minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy trình về tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình; việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến; việc triển khai thực hiện cung cấp 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng; chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC.

4. Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC; Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

5. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan; trách nhiệm và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức.

6. Kiểm tra việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của cán bộ, công chức; việc thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

7. Kiểm tra việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động UBND phường.

III. Thời gian, đối tượng, phương pháp kiểm tra

1. Thời gian: Vào tháng 8 năm 2024.

2. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức phường.
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.
- Thành lập Đoàn kiểm tra do Chủ tịch UBND phường làm Trưởng đoàn; cán bộ, cán bộ công chức một số ngành, mời đại diện TT HĐND, TT UBMT phường làm thành viên Đoàn kiểm tra.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê UBND phường.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo các ban ngành, công chức chuyên môn tổ chức tự kiểm tra, tổng hợp tình hình triển khai công tác CCHC, kiểm soát TTHC theo các nội dung và báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND phường.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra theo các nội dung tại mục II của kế hoạch. Đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thực hiện kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các công chức khác để công tác kiểm tra đạt mục đích, yêu cầu đề ra.

- Chủ động tham mưu xây dựng lịch kiểm tra, nội dung kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các thành viên Đoàn kiểm tra và bộ phận được kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả, đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, báo cáo UBND phường theo quy định.

2. Đoàn tự kiểm tra CCHC phường

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo các nội dung nêu trong kế hoạch này.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

- Ban hành kết luận kiểm tra.

3. Các ban ngành, công chức chuyên môn

- Căn cứ tình hình, nhiệm vụ công tác và kế hoạch của UBND, chủ động rà soát, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ngành mình phụ trách, báo cáo kết quả theo các nội dung kiểm tra với UBND phường (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp báo cáo.

- Chuẩn bị báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND phường yêu cầu các ban ngành, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã (b/cáo);
- TTr. Đảng ủy;
- TTr. HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Bộ phận TN&TKQ phường;
- Công chức phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình