

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày 26 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính Nhà nước Phường 2 năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND thị xã Quảng Trị về Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước thị xã Quảng Trị năm 2024, UBND phường ban hành kế hoạch cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) Phường 2 năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 29-CTHD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thị xã về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1069/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Phường 2 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính Phường 2 ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của phường; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, ban ngành, công chức chuyên môn; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.

Tiếp tục duy trì và nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC phường (PAR INDEX), thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

**2. Yêu cầu**

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ

chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Phân công trách nhiệm thực hiện của các ban, ngành và sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024. Các công chức chuyên môn phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp hiệu quả hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và UBND thị xã Quảng Trị.

- Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước Phường 2 năm 2024, các kế hoạch có liên quan đúng thời gian, đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc các ban ngành, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và thị xã về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, ICT INDEX của tỉnh, thị xã và chỉ đạo nâng cao Chỉ số CCHC của phường.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND Thị xã, UBND, Chủ tịch UBND phường giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ ký cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Trưởng Ban chỉ đạo CCHC thị xã.

- Tổ chức đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo...; khảo sát đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

## **2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để phát hiện, xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.
- Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 theo kế hoạch đề ra.
- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Kịp thời cập nhật các TTHC mới được ban hành, thay thế các TTHC hết hiệu lực; niêm yết công khai TTHC tại Bảng niêm yết công khai ở Bộ phận TN&TKQ phường và trên Trang thông tin điện tử phường, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Chỉ đạo công chức chuyên môn tăng cường công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC trên tất cả các lĩnh vực, trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm như: Đất đai, tư pháp; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo hoặc cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Rà soát và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo kế hoạch của tỉnh.
- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ phường, tăng tỷ lệ hồ sơ sớm và đúng hạn, hạn chế hồ sơ trễ hạn.
- Tiếp tục triển khai công tác số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Đảm bảo năm 2024, tỷ lệ hồ sơ được số hóa thành phần và kết quả giải quyết đạt 100%.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đảm bảo năm 2024, tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 50%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến tối thiểu đạt 30%.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước**

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy. Đề xuất tuyển dụng 01 công chức đang thiếu để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Thực hiện sửa đổi Quy chế làm việc theo đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; điều chỉnh phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn từng cán bộ, công chức.

- Tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thị xã.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Tỉnh, Thị xã.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức thay thế Nghị định số

204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách lề lối, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, nâng cao tính năng động, tiên phong, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo. Ban hành các văn bản chấn chỉnh, tăng cường công tác kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức. Kiên quyết xử lý những người có biểu hiện nhũng nhiễu, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước; triển khai các giải pháp nhằm tăng thu ngân sách. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ; Kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành; Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phần đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án xây dựng Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số thị xã Quảng Trị giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/02/2023 về phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chuyển đổi số Phường 2 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 28/01/2021 về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 28/01/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của phường năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Khai thác thông tin dữ liệu và triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm: hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao; hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; hệ thống họp trực tuyến; Cổng TTĐT thị xã và Trang TTĐT phường.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024; Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang Thông tin điện tử phường.

*(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Tham mưu triển khai thực hiện các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; Tham mưu việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tham mưu UBND phường giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường theo quy định Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường. Tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Triển dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp hợp ban ngành, công chức liên quan phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 29- CTHĐ/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thị xã về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2021-

2025, định hướng đến năm 2030, Quyết định số 1069/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Phường 2 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch CCHC năm 2024,...nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC.

- Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC phường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch CCHC Phường 2 năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan xác định chỉ số CCHC năm 2024 của phường. Tham mưu UBND phường các giải pháp nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định. Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao các ban ngành, công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, thực thi nhiệm vụ, công vụ của phường năm 2024. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024. Phối hợp công chức VHXXH, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC Nhà nước trên địa bàn phường.

- Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao cho các ban ngành, công chức chuyên môn.

- Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

Chủ trì, phối hợp các ban ngành, công chức có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; tổ chức và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

## **3. Công chức Tài chính – Kế toán**

Tham mưu UBND phường triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; giải ngân vốn đầu tư công. Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các ban ngành lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

#### **4. Công chức Văn hóa – Xã hội, Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh**

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành, công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước. Theo dõi, tổng hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ về Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng, duy trì chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử phường; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, khu phố đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường.

- Tham mưu khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử phường, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Phường 2 năm 2024, căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quy định tại Phụ lục đính kèm, các công chức chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định. Giao Văn phòng UBND phường đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Các khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Bình**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số            /KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của UBND Phường 2)*

| STT      | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                        | Hoạt động                                                                                      | Kết quả/Sản phẩm                                                           | Bộ phận chủ trì                              | Bộ phận phối hợp                 | Thời gian thực hiện |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                            |                                              |                                  |                     |
| 1        | Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024                                                                                                                        | Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường                                                    | Kế hoạch CCHC của UBND phường                                              | Công chức VP-TK                              | Các công chức chuyên môn         | Tháng 01/2024       |
| 2        | Xây dựng chương trình công tác trọng tâm của UBND phường                                                                                               | Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản                                                  | Chương trình công tác trọng tâm năm 2024                                   | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Tháng 01/2024       |
| 3        | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.                                                                                                 | - Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của phường.                                    | - Kế hoạch của UBND phường.                                                | Công chức Văn phòng - Thống kê; VHTT-TDĐT    | Các ban ngành liên quan          | Tháng 01/2024       |
| 4        | Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. | Xây dựng các bài viết về công tác CCHC Phường 2.                                               | - Bài viết tuyên truyền về CCHC;<br>- Báo cáo công tác tuyên truyền CCHC.  | Công chức VHTT-TDĐT; Cán bộ đài truyền thanh | Các ban ngành liên quan          | Cả năm              |
| 5        | Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC do Thị xã tổ chức                                                                                                      | Tham gia cuộc thi                                                                              | - Tham gia cuộc thi đạt giải cao                                           | Công chức Văn phòng - Thống kê; VHTT-TDĐT    | CBCC, NHĐ KCT phường             | Quý III/2024        |
| 6        | Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024                                                                                             | Soạn thảo, ban hành kế hoạch; tổ chức tự kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra | - KH của UBND phường;<br>- Quyết định; Biên bản; Báo cáo kết quả kiểm tra. | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các công chức liên quan          | Quý III/2024        |
| 7        | Tổ chức họp đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 đã được                                                                                                      | Triển khai thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023, triển                                      | - Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 và kết quả                         | Công chức Văn phòng -                        | Các công chức chuyên             | Quý I/2024          |

|           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                             |                                              |                                              |                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
|           | công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế                                                                                                                      | khai các giải pháp khắc phục những tiêu chí đạt thấp                                                               | khắc phục tồn tại, hạn chế.<br>- Thông báo kết luận.        | Thống kê                                     | môn                                          |                         |
| 8         | Tự đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính 6 tháng và năm 2024.                                                                                      | Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo Bộ chỉ số                                                           | Báo cáo; Bảng tổng hợp kết quả tự chấm; Tài liệu kiểm chứng | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các công chức chuyên môn                     | Quý II; Quý IV năm 2024 |
| 9         | Đánh giá, xếp loại chính quyền năm 2024.                                                                                                                   | Tổ chức họp đánh giá, chấm điểm, xếp loại theo quy định.                                                           | Báo cáo của UBND phường                                     | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các cơ quan, ban ngành, công chức chuyên môn | Quý IV/2024             |
| 10        | Triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI.                                                                                             | Các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và nâng cao các chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI.                         | Các văn bản của UBND phường                                 | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các công chức chuyên môn                     | Cả năm                  |
| 11        | Tổ chức đối thoại giữa UBND phường với người dân, doanh nghiệp; Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính. | Tổ chức ít nhất 02 hội nghị đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp.                                       | Hội nghị, thông báo, công văn                               | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các công chức chuyên môn                     | Cả năm                  |
| 12        | Tăng cường trách nhiệm các thành viên BCD CCHC phường.                                                                                                     | Đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Trưởng BCD CCHC thị xã                       | Báo cáo kết quả thực hiện cam kết                           | Công chức Văn phòng - Thống kê               | Các công chức chuyên môn                     | Cả năm                  |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                             |                                              |                                              |                         |
| 1         | Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND                                                                                                         | - Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định;<br>- Thẩm định dự thảo văn bản;<br>- Ban hành văn bản QPPL | - Công văn<br><br>- Báo cáo thẩm định                       | - Bộ phận soạn thảo<br><br>- Công chức TP-HT | Công chức chuyên môn                         | Cả năm                  |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                             |                                     |                                                                                                               |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                              |                                                                                                                                                                                                                 | - Nghị quyết, Quyết định                                                                                                                                            | - Bộ phận soạn thảo         |                                     |                                                                                                               |
| 2 | Kiểm văn bản QPPL            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật</li> <li>- Tự kiểm tra Quyết định của UBND</li> <li>- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có)</li> <li>- Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra</li> </ul> | Công chức Tư pháp - Hộ tịch | Các ban ngành, công chức chuyên môn | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2024</li> <li>- Cả năm</li> <li>- Cả năm</li> </ul>         |
| 3 | Rà soát văn bản QPPL         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Báo cáo</li> </ul>                                                                                     | Công chức Tư pháp - Hộ tịch | Các ban ngành, công chức liên quan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2024</li> <li>- Hoàn thành trước ngày 18/11/2024</li> </ul> |
| 4 | Hệ thống hóa văn bản QPPL    | Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023                                                                                                                                                          | Báo cáo                                                                                                                                                             | Công chức Tư pháp – Hộ tịch | Các ban ngành, công chức liên quan  | Hoàn thành trước ngày 20/02/2024                                                                              |
|   |                              | Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023                                                                                                                                                          | Quyết định                                                                                                                                                          |                             |                                     | Hoàn thành trước ngày 25/02/2024                                                                              |
| 5 | Triển khai hiệu quả công tác | - Xây dựng và ban hành Kế                                                                                                                                                                                       | - Kế hoạch;                                                                                                                                                         | Công chức Tư                | Các ban                             | - KH ban                                                                                                      |

|            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                  |                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|            | tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành pháp luật | hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật;<br>- Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vướng mắc, bất cập trong thực thi chính sách, pháp luật. | - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm                                                                                                                                          | pháp - Hộ tịch                   | ngành, công chức liên quan                       | hành trước ngày 15/02/2024;<br><br>- Cả năm |
| 6          | Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật                                                        | Đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.                                                                         | Tuyên truyền, phổ biến GDPL bằng nhiều hình thức phù hợp tại địa phương; duy trì, phát huy hiệu quả chuyên mục Thông tin pháp luật, Thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường. | Công chức Tư pháp - Hộ tịch      | Các ban ngành, công chức chuyên môn; các khu phố | Cả năm                                      |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                  |                                             |
| 1          | Xây dựng kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2024                                                              | Xây dựng, ban hành Kế hoạch KSTTHC                                                                                                                                     | Kế hoạch của UBND phường                                                                                                                                                                        | Công chức Văn phòng - Thống kê   | Các công chức chuyên môn                         | Tháng 02/2024                               |
| 2          | Rà soát, đơn giản hóa, đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ                                          | Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa                                                                                                                                | Báo cáo; Công văn                                                                                                                                                                               | Công chức Văn phòng - Thống kê   | Các công chức chuyên môn                         | Cả năm                                      |
| 3          | Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời                               | Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai trên Trang thông tin điện tử của phường                                             | Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai                                                                                                                                                     | Công chức chuyên môn UBND phường | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả                 | Cả năm                                      |
| 4          | Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (lồng ghép với tự kiểm tra công tác CCHC)                                      | Công tác kiểm tra                                                                                                                                                      | Báo cáo kết quả kiểm tra                                                                                                                                                                        | Công chức Văn phòng - Thống kê   | Các công chức chuyên môn                         | Quý III/2024                                |
| 5          | Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC trên địa bàn                                   | Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị                                                                                                                                     | Báo cáo, công văn                                                                                                                                                                               | Công chức Văn phòng - Thống kê   | Các công chức chuyên môn                         | Cả năm                                      |

|           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                 |                             |                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|           | phường                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                 |                             |                        |
| 6         | Triển khai đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước                                                                                                                        | Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phiếu đánh giá                                                                                                                                                                  | Công chức Bộ phận một cửa                       | Công chức chuyên môn        | Cả năm                 |
| 7         | Thực hiện có hiệu quả cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, số hóa TTHC; nâng cao chất lượng, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC một phần và toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. | Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; Triển khai các phương thức thanh toán trực tuyến. | - Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo.<br>- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: tối thiểu đạt 50%<br>- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: tối thiểu đạt 30%<br>- Tỷ lệ hồ sơ số hoá: đạt 100% | Bộ phận một cửa                                 | Công chức chuyên môn        | Cả năm                 |
| 8         | Rà soát, chuẩn hoá điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng dẫn cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu được số hoá.                                                                           | Rà soát, chuẩn hoá mẫu đơn, mẫu tờ khai điện tử                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mẫu đơn, mẫu tờ khai điện tử được chuẩn hoá                                                                                                                                     | Công chức Văn phòng - Thống kê; Bộ phận một cửa | Công chức chuyên môn        | Theo Kế hoạch của tỉnh |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                 |                             |                        |
| 1         | Ban hành Quyết định điều chỉnh phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường                                                                                                                                               | Xây dựng dự thảo Quyết định, lấy ý kiến tham gia của tập thể lãnh đạo.                                                                                                                                                                                                                                                     | Quyết định của UBND phường                                                                                                                                                      | Công chức Văn phòng - Thống kê                  | Công chức chuyên môn        | Tháng 01/2024          |
| 2         | Điều chỉnh phân công nhiệm vụ công chức, người hoạt động không chuyên trách                                                                                                                                                        | Xây dựng dự thảo Thông báo; lấy ý kiến tham gia của CBCC, người hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                  | Thông báo của UBND phường                                                                                                                                                       | Công chức Văn phòng - Thống kê                  | CBCC, người hoạt động không | Tháng 01/2024          |

|           |                                                                                                                                   |                                                                   |                          |                                |                                    |                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------|
|           | UBND phường                                                                                                                       | không chuyên trách phường                                         |                          |                                | chuyên trách phường                |                        |
| 3         | Thực hiện các nội dung phân cấp quản lý Nhà nước giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh | Thực hiện các nội dung được phân cấp                              | Báo cáo                  | Công chức Văn phòng - Thông kê | Công chức chuyên môn               | Cả năm                 |
| <b>V</b>  | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>                                                                                                    |                                                                   |                          |                                |                                    |                        |
| 1         | Xây dựng Kế hoạch đào tạo, cán bộ công chức năm 2024                                                                              | Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch                          | Kế hoạch của UBND phường | Công chức Văn phòng - Thông kê | Các ban ngành, công chức liên quan | Quý I/2024             |
| 2         | Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức                                                                                              | Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức   | Báo cáo kết quả          | Công chức Văn phòng - Thông kê | Các ban ngành, công chức liên quan | Cả năm                 |
| 3         | Cập nhật thông tin CBCC                                                                                                           | Nhập thông tin CBCC lên hệ thống thông tin CBCCVC của tỉnh đầy đủ | Văn bản chỉ đạo; Báo cáo | Công chức Văn phòng - Thông kê | Cán bộ, công chức phường           | Cả năm                 |
| 4         | Thường xuyên nhắc nhở CBCC trong thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của Nhà nước về công chức, công vụ                   | Kiểm tra, theo dõi                                                | Văn bản chỉ đạo          | Công chức Văn phòng - Thông kê | Cán bộ, công chức phường           | Cả năm                 |
| 5         | Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới                                                                                    | Thực hiện theo hướng dẫn của thị xã                               | Báo cáo                  | Công chức Tài chính - Kế toán  | Công chức Văn phòng - Thông kê     | Theo quy định của tỉnh |
| <b>VI</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                                    |                                                                   |                          |                                |                                    |                        |
| 1         | Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách. Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ.                                     | Rà soát, theo dõi, hướng dẫn, triển khai thực hiện                | Báo cáo thực hiện        | Công chức Tài chính - Kế toán  | Các ban ngành liên quan            | Cả năm                 |
| 2         | Điều chỉnh, bổ sung Quy chế                                                                                                       | Bổ sung, điều chỉnh, ban hành                                     | Quy chế chi tiêu nội bộ; | Công chức Tài                  | Các ban                            | Cả năm                 |

|            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                |                               |                                  |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|
|            | chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Công khai minh bạch về tài chính công.                                                                                                               | Quy chế. Thực hiện công khai tài chính công                                                 | Công khai, minh bạch tài chính | chính - Kế toán               | ngành liên quan                  |            |
| 3          | Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách Nhà nước năm 2024                                                                                                                       | Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách Nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn | Báo cáo kết quả thu ngân sách  | Công chức Tài chính - Kế toán | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Cả năm     |
| 4          | Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ- CP của Chính phủ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. | Theo dõi, đánh giá                                                                          | Báo cáo                        | Công chức Tài chính - Kế toán | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Cả năm     |
| 5          | Tăng cường công tác giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách Nhà nước.                                                                                                               | Đôn đốc thực hiện                                                                           | Báo cáo                        | Công chức Tài chính - Kế toán | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Cả năm     |
| 6          | Công khai tình hình mua sắm tài sản công; kiểm kê tài sản hàng năm.                                                                                                                         | Công khai, kiểm kê                                                                          | Báo cáo                        | Công chức Tài chính - Kế toán | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Cả năm     |
| <b>VII</b> | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>                                                                                                                               |                                                                                             |                                |                               |                                  |            |
| 1          | Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2024                                                                                                                                | Soạn thảo kế hoạch                                                                          | Kế hoạch của UBND phường       | Công chức VH TT-TD TT         | Công chức Văn phòng - Thống kê   | Quý I/2024 |
| 2          | Tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, 100% văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng (trừ văn bản mật)                                                           | Sử dụng thành thạo, có hiệu quả                                                             | Báo cáo                        | Công chức VH TT-TD TT; VP-TK  | Cán bộ, công chức phường         | Cả năm     |
| 3          | Thực hiện các nhiệm vụ phát triển Chính quyền điện tử                                                                                                                                       | Xây dựng Kế hoạch                                                                           | Kế hoạch                       | Công chức VH TT-TD TT;        | Các cơ quan, ban                 | Quý I/2024 |

|   |                                                                                          |                                                                                                      |                                                                              |                                              |                                  |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|--------|
|   | hướng đến chuyển đổi số năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Phường 2 năm 2024 |                                                                                                      |                                                                              | VP-TK                                        | ngành liên quan                  |        |
| 4 | Hoàn thiện Trang Thông tin điện tử phường                                                | Thường xuyên cập nhật các thông tin, dữ liệu, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử phường | Trang thông tin điện tử phường đảm bảo nội dung theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP | Công chức VHTT-TDĐT; Ban biên tập Trang TTĐT | Các ban ngành, đoàn thể          | Cả năm |
| 5 | Tăng cường ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan nhà nước           | Rà soát, đề nghị đăng ký, cấp mới, gia hạn chứng thư số                                              | Công văn đề nghị đăng ký, cấp mới, gia hạn chứng thư số                      | Công chức VHTT-TDĐT; VP-TK                   | Các cơ quan, ban ngành liên quan | Cả năm |