

Số: 143/UBND-VP
V/v đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 và
triển khai các giải pháp cải thiện, nâng
cao chỉ số CCHC năm 2023

Phường 2, ngày 05 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các công chức chuyên môn UBND phường.

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND thị xã Quảng Trị về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã Quảng Trị. Ngày 06/02/2023, Chủ tịch UBND phường tổ chức phiên làm việc với các công chức chuyên môn để thực hiện đánh giá chỉ số CCHC Thị xã đã công bố, rà soát những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022.

I. Đánh giá chỉ số cải cách hành chính phường năm 2022

Năm 2022, theo QĐ công bố của UBND thị xã, chỉ số CCHC phường được thẩm định 88,46 điểm đạt 89,35%, xếp loại tốt; tổng số điểm bị trừ là 10,54 điểm, cụ thể như sau:

1. Tiêu chí 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Đạt 18/21 điểm; Số điểm bị trừ 3 điểm ở các tiêu chí thành phần sau:

- Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đã ban hành: trừ 1 điểm.
- Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC: trừ 1 điểm.
- Thực hiện nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao: trừ 1 điểm.

2. Tiêu chí 2. Cải cách thủ tục hành chính: Đạt 12/12 điểm

3. Tiêu chí 3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa: Đạt 20,16/25 điểm; Số điểm bị trừ 4,84 điểm, ở các tiêu chí thành phần sau:

- Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính: trừ 1,29 điểm.
- Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt được: trừ 3,5 điểm.
 - + Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến. (0 điểm)
 - + Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến. (0 điểm)
 - + Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến. (0 điểm)
- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: trừ 1,55 điểm.

4. Tiêu chí 4: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đạt 7/7 điểm.

5. Tiêu chí 5. Cải cách chế độ công vụ: Đạt 11,07/12 điểm; Số điểm bị trừ 0,93 điểm, ở các tiêu chí thành phần sau:

- Tỷ lệ cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp huyện tổ chức: Trong năm, UBND thị xã tổ chức tập huấn cho đại biểu biểu HĐND cấp xã, Phường 2 có 6/7 cán bộ đạt 85,71%, công chức tham gia, 01 cán bộ vắng.

- Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh: 80% cán bộ công chức cập nhật thông tin.

6. Tiêu chí 6. Cải cách tài chính công: Đạt 7/10 điểm; Số điểm bị trừ 3 điểm, ở các tiêu chí thành phần sau:

- Kết quả việc thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND cấp xã: trừ 1 điểm.

- Thu ngân sách trên địa bàn phường: tỷ lệ tăng hơn so với năm trước chưa đạt từ 10% trở lên: trừ 2 điểm.

7. Tiêu chí 7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Đạt 13/13 điểm.

II. Nhiệm vụ, giải pháp

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường năm 2022 và trong thực hiện các nội dung, tiêu chí Chỉ số cải cách hành chính; cũng như cần cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường trong năm 2023; phân đấu xếp hạng chỉ số cải cách hành chính đạt loại tốt, xếp trong top 1 của các phường, xã. UBND phường yêu cầu các ban ngành, công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm cụ thể như sau:

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng và kết quả xếp loại cán bộ, công chức hàng năm. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực bản sao điện tử, ... bằng nhiều hình thức như: Tổ chức hội nghị chuyên đề cải cách hành chính; Tổ chức tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến; Đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử của phường, thông qua hệ thống đài truyền thanh phường; tổ chức tọa đàm về cải cách hành chính hoặc các hình thức tuyên truyền mới, sáng tạo khác, ... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về cải cách hành chính.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong áp dụng thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; không để xảy ra hồ sơ trễ hạn. Tiếp tục kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính: rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Niêm yết, công khai đầy đủ địa chỉ, số điện thoại, hộp thư của cơ quan có thẩm quyền thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính tại Bộ phận một cửa theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

3. Về cải cách chế độ công vụ

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng; trong đó, tập trung bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Về cải cách tài chính công

Thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí. Tiếp tục đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công theo tiến độ; kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện các dự án. Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền các khó khăn vướng mắc trong quá trình giải ngân vốn đầu tư công.

5. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND phường về ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của phường

năm 2021 và giai đoạn 2021-2025. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, tham mưu xử lý công việc; thực hiện xử lý văn bản điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; xử lý hồ sơ thủ tục hành chính qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; 100% văn bản được gửi nhận qua mạng, trừ các văn bản mật và các văn bản khác theo quy định; Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến. Duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. Phân công thực hiện

1. Công chức chuyên môn

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện tại mục II.

Tham mưu thực hiện 07 lĩnh vực Chỉ số CCHC của phường, chủ động tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cấp, các ngành thực hiện tốt những nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực. Khi thực hiện tự chấm điểm bám sát yêu cầu hướng dẫn của Sở Nội vụ và cung cấp tài liệu kiểm chứng đầy đủ, kịp thời.

1.1. Công chức Văn phòng – Thống kê: Chủ trì, phối hợp công chức chuyên môn tham mưu khắc phục các Tiêu chí 1, 3 và 5.

1.2. Công chức Tài chính – Kế toán: Chủ trì tham mưu khắc phục Tiêu chí 6.

2. Văn phòng UBND phường chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan, rà soát, kiến nghị với UBND thị xã những vấn đề chưa hợp lý về nội dung, phương pháp xác định Chỉ số CCHC để điều chỉnh phù hợp. Tham mưu thực hiện Bộ chỉ số CCHC năm 2023.

UBND phường yêu cầu các ban ngành, công chức căn cứ các nội dung nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- CT, PCT UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hằng