

Số: /BC-UBND

Phường 2, ngày 08 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Công văn số 194/TP-VBQPPL ngày 29/10/2024 của Phòng Tư pháp thị xã Quảng Trị về việc đôn đốc ban hành Báo cáo công tác rà soát văn bản QPPL và báo cáo Chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật, UBND phường báo cáo công tác rà soát văn bản QPPL năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

1. Công tác xây dựng thể chế về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL

Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường đạt hiệu quả. Ngay từ đầu năm UBND phường ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 18/01/2024 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn Phường 2.

Từ đầu năm đến nay, phường đã ban hành 911 văn bản. Qua rà soát, thẩm định của UBND phường thì các văn bản ban hành đều là văn bản hành chính thông thường, không có văn bản QPPL nào được ban hành. Việc ban hành đều đảm bảo tính đúng đắn về mặt pháp lý, thẩm quyền và thực tế áp dụng. Qua rà soát, hiện không còn văn bản QPPL nào. Vì vậy, UBND phường đã lập danh mục văn bản cần hệ thống hóa với 0 văn bản, Tập hệ thống hóa văn bản QPPL không có văn bản nào. UBND phường thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Về tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí cho công tác rà soát văn bản QPPL

UBND phường phân công Công chức Tư pháp - hộ tịch phường thực hiện việc tham mưu giúp UBND phường tiến hành rà soát, kiểm tra, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật.

UBND phường chưa bố trí kinh phí riêng cho công tác rà soát văn bản QPPL, phường đã trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động rà soát văn bản QPPL.

3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ rà soát văn bản QPPL

Trong năm 2024, công chức phụ trách công tác rà soát văn bản QPPL không được tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ rà soát văn bản QPPL nào do cấp trên tổ chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC RÀ SOÁT VBQPPL

1. Kết quả rà soát.

Qua rà soát, thẩm định thì các văn bản ban hành trong năm 2024 đều là văn bản hành chính thông thường, không có văn bản QPPL nào được ban hành; không có văn bản QPPL chưa xử lý xong của các kỳ rà soát trước. Hiện nay, UBND phường 2 không có văn bản QPPL nào.

2. Đánh giá tình hình thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL và hoạt động phối hợp trong công tác này.

Công tác kiểm tra, xử lý và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật luôn nhận được sự quan tâm, hướng dẫn chuyên môn của Phòng Tư pháp, sự lãnh chỉ đạo của lãnh đạo của UBND phường, sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể phường. Vì vậy, trong thời gian qua, công tác rà soát văn bản QPPL được thực hiện thường xuyên, đúng quy định của pháp luật.

UBND phường đã quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định tiến hành triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc.

Công chức phụ trách công tác kiểm tra, xử lý và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật là công chức kiêm nhiệm, chưa được tập huấn chuyên sâu về kỹ năng và nghiệp vụ.

2. Kiến nghị.

Các cơ quan chuyên môn cấp trên cần quan tâm đến việc cung cấp thông tin pháp lý cho đội ngũ trực tiếp làm công tác này, tăng cường kiểm tra và hướng dẫn cơ sở các kỹ năng kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL.

Đề nghị UBND tỉnh, Sở Tư pháp tiếp tục mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác soạn thảo, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND cho cán bộ công chức trực tiếp làm công tác này để nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2024 của UBND Phường 2./.

Nơi nhận :

- Phòng Tư pháp thị xã;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thuận