

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường 2 năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND thị xã Quảng Trị về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Quảng Trị năm 2022; Theo đề nghị Công chức Văn phòng – Thống kê UBND phường 2.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường 2 năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND, các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Các khu phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hằng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường 2 năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 21/01/2022
của UBND phường 2, thị xã Quảng Trị)*

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND thị xã Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Quảng Trị năm 2022, UBND phường 2 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động của Thị ủy Quảng Trị thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn phường, từng bước xây dựng nền hành chính phường ngày càng tinh gọn, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Tiếp tục duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI, Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị, Chương trình hành động của Thị ủy Quảng Trị thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

Phân công trách nhiệm thực hiện của các ban, ngành và sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC

năm 2022. Các công chức chuyên môn phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp hiệu quả hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiếp tục kế thừa phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch của UBND tỉnh về CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động của Thị ủy Quảng Trị thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Kế hoạch của UBND thị xã về Cải cách hành chính nhà nước thị xã Quảng Trị giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022, các kế hoạch có liên quan đúng thời gian, đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc các ban ngành, công chức chuyên môn ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, thị xã về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX phường, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS của tỉnh và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các ban ngành, công chức phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND Thị xã, UBND, Chủ tịch UBND phường giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tổ chức đánh giá công tác Cải cách hành chính năm 2022, triển khai kế hoạch CCHC năm 2023. Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022 theo Bộ chỉ số CCHC của UBND tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ chính sách của tỉnh, thị xã và địa phương.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, HĐND tỉnh, HĐND thị xã và phường.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng làm công tác pháp chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Ban hành kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Tăng cường rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; niêm yết, công khai đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường, trên Trang Thông tin điện tử phường và trên màn hình điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

và Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng công chức trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường. Tiếp tục áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết quá hạn đối với cá nhân, tổ chức, đảm bảo 100% hồ sơ quá hạn có thư xin lỗi đến các cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của Tỉnh. Có cơ chế, giải pháp quyết liệt để khuyến khích các công chức đăng ký và gia tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện TTHC mức độ cao. Mục tiêu phấn đấu cuối năm 2022, tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến của các TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 và tỷ lệ phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích tăng cao hơn so với năm 2021; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ cao đạt tối thiểu 50%, trong đó tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 đạt tối thiểu 30%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và

năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của phường.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức và giải quyết chế độ chính sách cán bộ, công chức dôi dư đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển khai kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức. Thực hiện các quy định về khen thưởng đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Tỉnh, Thị xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách lề lối, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao tính năng động, tiên phong, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo. Kiên quyết xử lý những người có biểu hiện nhũng nhiễu, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; triển khai các giải pháp nhằm tăng thu ngân sách. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ; Kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành; Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công đầy đủ và thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, tác nghiệp. Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động và giao dịch của cơ quan hành chính nhà nước đều được sử dụng trên phần mềm điện tử. Khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công và hệ thống Một cửa điện tử tỉnh; Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND thị xã giao; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị; hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; mục tiêu tỷ lệ số TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI (tiếp nhận hoặc trả kết quả hoặc cả hai) so với tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI c

- Tăng cường việc áp dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử của phường, đảm bảo 100% lãnh đạo sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác chỉ đạo điều hành và gửi, nhận văn bản điện tử.

- Quy trình hóa việc giải quyết công việc theo Tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022 của phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Tham mưu triển khai thực hiện các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển Chính phủ

điện tử, Chính phủ số; Tham mưu việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tham mưu UBND phường giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch. Tham mưu UBND phường các giải pháp nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2022 và những năm tiếp theo.

Chủ trì, tham mưu triển khai kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thị xã về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch CCHC năm 2022 của tỉnh, thị xã và các văn bản liên quan khác nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, thực thi nhiệm vụ, công vụ của phường năm 2022. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Phối hợp công chức VHXXH, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn phường.

Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao cho các ban ngành, công chức chuyên môn.

Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai thực hiện các Chương trình, Đề án thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; tổ chức và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: tham mưu triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; giải ngân vốn đầu tư công. Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các ban ngành lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội, Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh: Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

Phối hợp Văn phòng UBND tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Xây dựng, duy trì chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022, căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quy định tại Phụ lục đính kèm, các công chức chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định. Giao Văn phòng UBND phường đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

Phụ lục
KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của UBND phường 2)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2022	
2	Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Xây dựng chương trình công tác trọng tâm của UBND phường	Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản	Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2022	
3	Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2022	Ban hành Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Kế hoạch duy trì Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2022 của phường	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý I/2022	
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Thông tin tuyên truyền công tác CCHC	Kế hoạch của UBND phường; Các tin, bài viết.	Công chức Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành; Cán bộ Đài truyền thanh	Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022	
5	Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022	Ban hành Kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của	Soạn thảo, ban hành kế hoạch; tổ chức tự kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo	- KH của UBND phường;	Công chức Văn	Các công chức liên quan	- KH ban hành trong tháng	

		phường năm 2022	cáo kết quả kiểm tra	- Quyết định; Biên bản; Báo cáo kết quả kiểm tra; Văn bản khắc phục	phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội		01/2022; - Hoàn thành kiểm tra trong quý III/2022	
6	Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa phương giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Tham mưu văn bản đẩy mạnh CCHC trên địa bàn phường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.	Tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC; Chương trình hành động số 34/CTr-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch của UBND thị xã về CCHC nhà nước giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.	Công văn của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức liên quan	Thường xuyên	
7	Đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 đã được công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 đã được công bố và khắc phục tồn tại, hạn chế	Triển khai thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC năm 2021, triển khai các giải pháp khắc phục những tiêu chí đạt thấp	Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức liên quan	Quý I/2022	
8	Đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2022	Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC, tự xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022	Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo Bộ chỉ số	Báo cáo; Bảng tổng hợp kết quả tự chấm; Tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2022	
9	Đánh giá, xếp loại chính quyền năm 2022	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ	Tổ chức họp đánh giá, chấm điểm, xếp loại theo quy định	Báo cáo của UBND phường	Công chức Văn	Các cơ quan, ban	Quý IV/2022	

		năm 2023			phòng – Thống kê	ngành, công chức chuyên môn		
10	Nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI	Giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI	Các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX, PCI	Các văn bản của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND	- Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định ; - Thẩm định dự thảo văn bản; - Ban hành văn bản QPPL	- Công văn - Báo cáo thẩm định văn bản - Nghị quyết, Quyết định	Bộ phận soạn thảo văn bản QPPL Công chức TP- HT Bộ phận soạn thảo VB QPPL	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
2	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Tự kiểm tra Quyết định của UBND - Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy	- Kế hoạch - Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có) - Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Thường xuyên; Báo cáo trước ngày 15/6/2022 và 18/11/2022	

			phạm pháp luật định kỳ	- Báo cáo				
3	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 theo quy định	- Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát - Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	- Kế hoạch - Báo cáo - Quyết định	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức liên quan	- Tháng 01/2022 - Trước ngày 18/11/2022 - Trước ngày 31/01/2023	
4	Công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn hiệu quả	Xây dựng kế hoạch, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường.	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật;	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành, công chức liên quan	KH ban hành trong tháng 01/2022; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	
5	Tăng cường năng lực phản ánh chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.	Tăng cường năng lực phản ánh chính sách, kịp thời xử lý các vướng mắc, bất cập trong thực thi chính sách pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	- Các ban ngành liên quan; Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Tháng 12/2022	
6	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Đổi mới phương pháp, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tuyên truyền PBGDPL bằng nhiều hình thức phù hợp với thực tiễn; duy trì, phát huy hiệu quả hệ thống đài truyền thanh, thông tin tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử	Trang thông tin điện tử, chuyên mục phổ biến giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Các ban ngành liên quan	Các ban ngành, công chức liên quan	Năm 2022	

III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2022	Xây dựng kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2022	Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2022	
2	Đơn giản hóa thủ tục hành chính	Rà soát, đơn giản hóa, đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa	Kế hoạch; Báo cáo; Công văn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
3	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch.	Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường; công khai trên Trang TTĐT của phường và trên màn hình điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Niem yết, công khai	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch.	Bộ phận Một cửa	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
4	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ	Phần mềm triển khai	TTHC thực hiện trên môi trường điện tử	Kết quả TTHC trên phần mềm	Công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn	Năm 2022	
5	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại phường (lồng ghép với kiểm tra CCHC)	Công tác kiểm tra	Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý III/2022	

6	Xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính trên địa bàn phường.	Tổ chức tiếp nhận, xử lý	Báo cáo, công văn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
7	Đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức	Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC	Báo cáo kết quả khảo sát	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Một cửa	Hàng quý	
8	Hoạt động hiệu quả cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông. Số hóa TTHC. Tỷ lệ giải quyết TTHC mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh cao	Thực hiện có hiệu quả cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông. Số hóa TTHC. Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh	Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; Triển khai các phương thức thanh toán trực tuyến	Kế hoạch; công văn	Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
9	Bộ phận một cửa phường tiếp tục hoạt động chất lượng, hiệu quả	Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa phường	Kiện toàn, sắp xếp công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; Đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận một cửa	Năm 2022	
10	Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử	Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành	Nhập hồ sơ TTHC lên hệ thống một cửa điện tử	100% hồ sơ TTHC được nhập lên hệ thống một	Công chức Văn phòng –	Bộ phận một cửa; công chức	Thường xuyên	

		chính		cửa điện tử	Thống kê	chuyên môn		
11	Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Báo cáo, công văn, kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC								
1	Sắp xếp, bố trí CBCC phù hợp chức năng, nhiệm vụ và đủ số lượng.	Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao.	Thực hiện việc sắp xếp, bố trí	Báo cáo	BTV Đảng ủy	Lãnh đạo UBND phường	Thường xuyên	
2	Bộ máy chính quyền hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy, đổi mới tổ chức và hoạt động, cải tiến phương thức quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo hướng chuyên nghiệp và phục vụ dân; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức tránh sự chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn của địa phương.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ	Báo cáo; Thông báo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
1	Đào tạo, cán bộ công chức năm 2022	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn	Các ban ngành, công	Quý I/2022	

					phòng – Thống kê	chức liên quan		
2	Nâng cao ứng xử của cán bộ, công chức, thực hiện tốt nếp sống văn hóa công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân.	Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 07/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ	Tổ chức thực hiện văn bản của cấp trên và thường xuyên kiểm tra	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức liên quan	Thường xuyên	
3	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ	Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức liên quan	Thường xuyên	
4	Nhập đầy đủ thông tin CBCC lên hệ thống thông tin CBCC của tỉnh; Đánh giá CBCC theo quy định	Tiếp tục cập nhập thông tin CB,CC lên hệ thống thông tin CB, CC của tỉnh đầy đủ theo quy định; Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.	Nhập thông tin lên hệ thống; Tổ chức đánh giá CBCC	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức phường	Thường xuyên	
5	Kiểm tra, nhắc nhở, xử lý CBCC trong thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Tổ chức kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức phường	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính.	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính.	Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	

2	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Công khai minh bạch về tài chính công	Kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành; Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công đầy đủ và thường xuyên	Bổ sung, điều chỉnh, ban hành Quy chế. Thực hiện công khai tài chính công	Quy chế chi tiêu nội bộ; Công khai, minh bạch tài chính	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Quý I, Quý IV/2022	
3	Tăng thu ngân sách	Thực hiện các biện pháp tăng nguồn thu ngân sách	Rà soát, đánh giá	Kế hoạch	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
4	Theo dõi, quản lý các nội dung về chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Theo dõi, quản lý các nội dung về chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Theo dõi, quản lý, rà soát, thực hiện các nội dung	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ								
1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022	Soạn thảo Kế hoạch	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	KH ban hành trong tháng 02/2022; Báo cáo năm 2022	
2	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định	Tổ chức thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết của Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thị xã	Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh và UBND thị xã	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Năm 2022	

	hướng đến năm 2030							
3	Thực hiện Đề án xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số thị xã Quảng Trị giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030	Triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số thị xã Quảng Trị giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030	Các nội dung theo Đề án, Kế hoạch của thị xã	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức phường	Năm 2022	
4	Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban hành kế hoạch và thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban hành kế hoạch; thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống	Kế hoạch; Công văn; Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban chỉ đạo ISO; công chức chuyên môn	KH ban hành trong tháng 01/2022; Hoàn thành trong quý IV/2022	
5	Trang Thông tin điện tử hoạt động hiệu quả	Tiếp tục khai thác có hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường. Đưa các thủ tục hành chính lên Trang TTĐT phường.	Tạo các chuyên mục; thường xuyên đăng tải các tin, bài lên Trang thông tin điện tử	Báo cáo	Ban biên tập Trang TTĐT	Các ban ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
6	Ứng dụng chữ ký số	Tăng cường việc áp dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử của phường, đảm bảo 100% lãnh đạo sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác chỉ đạo điều hành và gửi, nhận văn bản điện tử.	Rà soát, áp dụng	100% văn bản được ký số Chủ tịch, PCT UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	